

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Vrije Baptisten Gemeente De Levensboom

Nummer Kamer van
Koophandel

2 4 4 0 2 5 7 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Postbus 26

Telefoonnummer

E-mailadres

info@delevensboom.nu

Website (*)

www.delevensboom.nu

RSIN (**)

8 1 7 5 2 3 5 8 3

Naam landelijke
kerkgenootschap

nvt

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

nvt

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

8 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

De gemeente wordt bestuurd door de Oudstenraad, welke bestaat uit tenminste 3 personen, waaronder een voorzitter en een secretaris. Geen van de bestuursleden ontvangt een beloning voor zijn/haar werkzaamheden.

Naast de oudstenraad worden er in De Levensboom taakgroepleiders aangesteld, waaronder een penningmeester. Zij leiden diverse taakgebieden onder de verantwoording van de leden van de oudstenraad.

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De gemeente stelt zich ten doel:

- * De Heer God te loven en te eren
- * De opbouw van de Gemeente in het geloof in de Drie-enige God
- * Samen een gemeenschap te vormen, die de Heer Jezus Christus wil dienen
- * Het verspreiden van het evangelie van Jezus Christus

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De gemeente organiseert zondagse samenkomsten om elkaar te ontmoeten en God te eren. Er wordt gezongen en geluisterd naar onderwijs uit de Bijbel. Voor de kinderen is er een kinderdienst. Op speciale zondagen worden doop, avondmaal en opdragen gevierd.

Doordeweeks worden activiteiten voor kleine groepen zoals huiskringen, bidstonden, onderwijsavonden, kinder- tiener en jeugd bijeenkomsten georganiseerd. Jaarlijks wordt er een gemeentedag georganiseerd.

De visie van de gemeente willen we gestalte geven met als uitgangspunt de vijf pijlers die de basis vormen van de gemeente en de activiteiten die worden georganiseerd:

1. Gemeenschap
2. Aanbidding
3. Onderwijs
4. Getuigenis
5. Zorg voor elkaar

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Inkomsten komen uit (periodieke) giften van gemeenteleden en collectes tijdens activiteiten.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De gelden worden besteed aan de activiteiten van de gemeente zoals vermeld in de statuten. Gelden die (tijdelijk) over zijn worden aangehouden op een bank- en spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Geen van de bestuursleden ontvangt een beloning voor zijn/haar werkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De gemeente organiseert zondagse samenkomsten om elkaar te ontmoeten en God te eren. Er wordt gezongen en geluisterd naar onderwijs uit de Bijbel. Voor de kinderen is er een kinderdienst. Op speciale zondagen worden doop, avondmaal en opdragen gevierd.

Doordeweeks worden activiteiten voor kleine groepen zoals huiskringen, bidstonden, onderwijsavonden, kinder- tiener en jeugd bijeenkomsten georganiseerd.

Jaarlijks wordt er een gemeentedag georganiseerd.

Daarnaast worden overige wettelijke toegestane middelen ingezet, welke in lijn zijn met de visie van de gemeente.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 1

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 73.138	€ 57.386	€ 63.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
Totaal baten	€ 73.138	€ 57.386	€ 63.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 19.308	€ 18.799	€ 42.539
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 31.203	€ 18.470	€ 19.661
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.191	€ 2.013	€ 800
Totaal lasten	€ 51.701	€ 39.281	€ 63.000
Resultaat	€ 21.437	€ 18.105	€ -0

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen